



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE MATINHAS

Prefeitura Municipal de MATINHAS-PARAÍBA • Poder Executivo • ANO IX

Lei Municipal nº 173/2018, de 29 de janeiro de 2018.

EDIÇÃO EXTRA

Matinhas/PB, 10 de fevereiro de 2026.

Atos do Poder Executivo

## ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHAS

### RATIFICAÇÃO - ADESÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº AD00001/2026

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Adesão Registro de Preços nº AD00001/2026, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE CONFORME NECESSIDADE DAS SECRETARIAS; POR MEIO DE ADESÃO A.R.P. DE Nº07301/2025, PROVENIENTE DO P.E. Nº00025/2025 – SRP, REALIZADO PELA PREF. MUNICIPAL DE GADO BRAVO – PB; RATIFICO o correspondente procedimento em favor de: CAVALCANTE SOUTO ARTIGOS DE PAPELARIA LTDA - R\$ 417.401,50.

Matinhas - PB, 05 de Fevereiro de 2026

BENEDITO BRAZ DA SILVA - Prefeito

## ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHAS

### EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE CONFORME NECESSIDADE DAS SECRETARIAS; POR MEIO DE ADESÃO A.R.P. DE Nº07301/2025, PROVENIENTE DO P.E. Nº00025/2025 – SRP, REALIZADO PELA PREF. MUNICIPAL DE GADO BRAVO – PB. FUNDAMENTO LEGAL: Adesão Registro de Preços nº AD00001/2026 - Ata de Registro de Preços nº 07301/2025, decorrente do processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico nº 00025/2025, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE GADO BRAVO. DOTAÇÃO: Recursos não Vinculados de Impostos: 02.010 – Gabinete da Prefeito. 04 122 2001 2002 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito. 02.020 – Secretaria de Administração. 04 122 2001 2003 – Manutenção da Atividades da Secretaria da Administração. 02.030 Secretaria

de Finanças. 04 123 2001 2008 Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças. 02.040 – Secretaria de Educação. 12 361 1002 2013 – Desenvolver as Atividades do Ensino Fundamental com Recursos Próprios (MDE). 02.050 – Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude. 13 392 1003 2024 – Manutenção das Atividades de Cultura, Esporte e Turismo. 02.060 – Secretaria de Obras e Urbanismo. 15 451 1006 2027 – Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Obras e Urbanismo. 02.070 – Secretaria de Agricultura e Abastecimento. 20 606 1007 2029 – Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Agricultura. 02.080 – Secretaria de Transportes. 26 452 1008 2030 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Transportes. 02.090 – Fundo Municipal de Saúde. 10 301 1004 2031 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde (FMS / Rec. Próprios). 02.100 – Secretaria de Assistência Social. 08 244 1005 2041 – Desenvolvimento das Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social. 02.101 – Fundo Municipal de Assistência Social. 08 244 1005 2047 – Desenvolver outras atividades relacionados ao FMAS. 3390.30 99 – MATERIAL DE CONSUMO. 3390.39 99 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.. VIGÊNCIA: até 05/02/2027. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Matinhas e: CT Nº 90101/2026 - 05.02.26 - CAVALCANTE SOUTO ARTIGOS DE PAPELARIA LTDA - R\$ 417.401,50.